Дальневосточный филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2024
(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	8
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	11
5.	Промежуточная аттестация	13
6.	Методические указания по освоению дисциплины	15
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	22
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	26
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
10.	Библиографический список	28
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	30

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Инновационный менеджмент» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок обязательных дисциплин, части формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия - 34 ч;
- лабораторные занятия – 17 ч;
- практические занятия - 36 ч;
- самостоятельная работа - 21 ч;

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи дисциплины

Инновационный процесс представляет собой подготовку и осуществление инновационных изменений и складывается из взаимосвязанных фаз, образующих единое, комплексное целое. В результате этого процесса появляется реализованное, использованное изменение - инновация. Для осуществления инновационного процесса большое значение имеет диффузия (распространение во времени уже однажды освоенной и использованной инновации в новых условиях или местах применения). Инновационный процесс имеет циклический характер. Учет этих моментов будет способствовать созданию гибких систем организации и управления экономикой.

Цель дисциплины: «Инновационный менеджмент» является изучение основных закономерностей развития инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, формирование комплекса теоретико-методологических и прикладных основ эффективного управления инновационными процессами в современных условиях, выработка практических навыков работы с новейшими методиками и инструментами управления нововведениями.

Задачи дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области инновационной деятельности;
- ознакомить студентов с оценкой информационных предпосылок обеспечения стратегического управления развитием организацией на основе нововведений;
- уяснить концептуальные основы исследования закономерностей научно-технического развития, смены технологических укладов, деловых циклов;
- изучить методологию и проведение расчетов количественных параметров инновационного потенциала, инновационного климата, стратегической позиции фирмы;
- научить практике оценок инновационного потенциала и инновационного климата

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций).

Таблица 1

Перечень

сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД-4$_{УК-10}$.** Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	**Знать**	стратегические и тактические особенности инновационного менеджмента факторы, формирующие производственную стратегию;
		Уметь	анализировать эффективность использования ресурсов, экономический и производственный риски; составлять производственную программу;
		Владеть	навыками оценки эффективности производственной деятельности хозяйствующего субъекта

Таблица 2

Перечень

сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень квалификации**	**ОТФ**
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых	**ПК-2** Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов	**ИД-6$_{ПК-2}$** Оценивает варианты развития предприятия в разрезе отдельных видов деятельности на основе анализа и прогнозирования рыночных тенденций и диагностики внутренней среды, и	**Знать:** предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес- процессов организации	Проф. стандарт 08.037 Бизнес-аналитик	6	Обоснование решений

показателей D/01.6	развития предприятия (организации).	имеющихся ресурсов	**Уметь:** проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных имеющих критериев **Владеть:** системой сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	**Код индикатора компетенции**	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	лаб	с/р	
Раздел 1 «Система инновационного менеджмента»								
1	Тема 1 Основы теории инноватики	ИД-4$_{УК-10}$	3	2	0	0	1	Теоретический опрос Тест

2	Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента	ИД-4$_{УК-10}$	3	2	0	0	1	Теоретический опрос
3	Тема 3. Инновационная деятельность	ИД-4$_{УК-10}$	5	2	2	0	1	Теоретический опрос Решение задач
4	Тема 4. Условия и факторы развития инновационной деятельности	ИД-6$_{ПК-2}$	5	2	2	0	1	Теоретический опрос Решение задач
5	Тема 5. Инновационный процесс	ИД-6$_{ПК-2}$	5	2	2	0	1	Решение задач
6	Тема 6. Организационные формы инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	5	2	2	0	1	Решение задач Тест
	Лабораторная работа по 1 разделу «Система инновационного менеджмента»	ИД-6$_{ПК-2}$	4	0	0	4	0	**Кейс – задания** **Доклады**
Раздел 2 «Особенности управления инновационным процессом»								
7	Тема7. Маркетинг инноваций	ИД-6$_{ПК-2}$	5	2	2	0	1	Решение задач
8	Тема 8. Разработка бизнес-плана	ИД-4$_{УК-10}$	9	4	4	0	1	Теоретический опрос Решение задач
9	Тема 9. Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10}$	5	2	2	0	1	Решение задач
10	Тема 10. Информационная поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе	ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	5	2	2	0	1	Решение задач Тест
11	Тема 11. Управление инновационным проектам	ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	5	2	2	0	1	Решение задач Тест
	Лабораторная работа по 2 разделу «Особенности управления инновационным процессом»	ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	8	0	0	8	0	Кейс – задания Доклады
Раздел 3 «Регулирование инновационного процесса»								
12	Тема12. Приемы инновационного менеджмента	ИД-6$_{ПК-2}$	6	2	2	0	2	Теоретический опрос
13	Тема 13. Прогнозирование инновационной деятельности	ИД-6$_{ПК-2}$	8	2	4	0	2	Решение задач
14	Тема 14. Риск в инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10}$	8	2	4	0	2	Решение задач
15	Тема 15. Финансирование инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	6	2	2	0	2	Теоретический опрос Решение задач
16	Тема 16. Экономической эффективность инновационной деятельности	ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	8	2	4	0	2	Теоретический опрос Решение задач Тест
	Лабораторная работа по 3 разделу «Регулирование инновационного процесса»	ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$	5	0	0	5	0	**Кейс – задания** **Доклады**
Форма промежуточной аттестация дисциплины		ИД-4$_{УК-10}$ ИД-6$_{ПК-2}$						**Экзамен**
Всего на дисциплину			**108**	**34**	**36**	**17**	**21**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1 «Система инновационного менеджмента»

Тема 1. Основы теории инноватики

Предмет и прикладная область инновационного менеджмента. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Роль научно-технического процесса в развитии производства. Факторы, влияющие на характер и темпы экономического роста.

Динамические характеристики развития. Эволюция технологических укладов. Классификация инновационных организаций. Содержание и структура инновационного процесса. Методы поиска идей инноваций: метод проб и ошибок; метод контрольных вопросов; метод мозгового штурма; морфологический анализ; метод фокальных объектов; синектика; стратегия семикратного поиска; метод теории решения изобретательских задач.

Тема 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента

Нововведение как объект инновационного управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Характерные понятия инновационного менеджмента: инновация, инновационная деятельность, инновационный потенциал, инновационная сфера, инновационная инфраструктура. Сущность, классификация и кодирования инноваций. Функции инноваций. Содержание системы инновационного менеджмента организации. Предмет, структура, принципы и взаимосвязи дисциплины. Особый класс инноваций - финансовые инновации.

Тема 3. «Инновационная деятельность»

Понятие и содержание инновационной деятельности. Виды и цели инноваций. Описание инновационного цикла. Источники инновационных возможностей: неожиданное событие, несоответствие, несовпадение (между реальностью как она есть и её отражением в наших мнениях и оценках); инновация, основанная на потребностях процесса; демографические изменения; изменения в структуре отрасли или рынка, захватившее всех врасплох; изменения в восприятии и настроениях; новое знание, научное и ненаучное.

Тема 4. Условия и факторы развития инновационной деятельности

Разработка программ и проектов нововведений. Анализ используемых инноваций на промышленных предприятиях. Анализ и прогнозирование организационно-технологического уровня производства. Экономические вопросы организационно-технологической подготовки производства. Инновационная политика хозяйствующего субъекта. Типы производств. Производственная структура предприятия и факторы её развития. Особенности инновационного проектирования.

Тема5. Инновационный процесс

Понятие инновационного процесса. Фазы инновационного процесса. Структура инновационного процесса. Источники инновационных идей. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. Создание благоприятных условий нововведений.

Тема 6. Организационные формы инновационной деятельности

Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Организация инновационного менеджмента. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности. Концепция государственной инновационной политики. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Классификация инновационных организаций. Технопарковые структуры инновационной деятельности. Межотраслевые фонды поддержки инновационной деятельности.

Раздел 2 «Особенности управления инновационным процессом»

Тема 7. Маркетинг инноваций

Определение и задачи маркетинга. Объекты маркетингового анализа. Этапы маркетингового исследования.

Тема 8. Разработка бизнес-плана

Бизнес-план и его роль в инновационном менеджменте. Бизнес-плана. Формирование содержания бизнес-плана.

Тема 9. Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности

Основные понятия инвестиционной деятельности. Виды инвесторов. Формы и методы финансирования инновационных проектов. Получение финансовых ресурсов путем выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование. Лизинговое финансирование. Венчурное инвестирование в инновационные проекты, оценка эффективности инвестиционных проектов.

Взаимосвязь инновационной деятельности и стратегического управления. Виды и типы инновационных стратегий. Критерии инновационной стратегии. Системы менеджмента качества в управлении производством. Пути автоматизации процессов управления производством.

Тема 10. Информационная поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе

Предпосылки появления новых подходов к использованию информационных технологий при подготовке производства и изготовлении изделий в машиностроении. Основные преимущества CALS (ИПИ)-технологий. Особенности построения единого информационного пространства предприятия. Методы реализации CATS.

Тема 11. Управление инновационным проектам

Определение проекта. Классификация проектов. Принципы управления инновационными проектами. Методы планирования при управлении проектами. Особенности проектного финансирования в информационном обществе. Обоснование инвестиций в инновационные программы.

Раздел 3 «Регулирование инновационного процесса»

Тема12. Приемы инновационного менеджмента

Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Маркетинговый прием управления. Бенчмаркинг. Инжиниринг инноваций. Реинжиниринг. Бренд-стратегия инновации. Ценовой прием управления. Франчайзинг.

Тема 13. Прогнозирование инновационной деятельности

Сущность и содержание прогнозов. Методы форсайта. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций.

Тема 14. Риск в инновационной деятельности

Классификации и характеристики видов рисков. Методы оценки риска. Пути снижения риска в инновационной деятельности. Управление рисками. Примеры снижения рисков при реализации инновационных проектов.

Тема15. Финансирование инновационной деятельности

Особенности инновационной деятельности как объекта финансирования. Источники и формы финансирования инновационной деятельности. Бюджетное финансирование инновационной деятельности. Финансовые субсидии государства малым инновационным предприятиям.

Тема16. Экономической эффективность инновационной деятельности

Основные принципы оценки эффективности инноваций. Измерение, планирование и проектирование инновационных затрат и результатов. Оценка эффективности инновационного проекта в целом. Оценка эффективности участия предприятия (организации) в проекте. Оценка эффективности проекта для акционеров. Оценка эффективности проекта на отраслевом и региональном уровне. Принятие решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов. Эффективность и устойчивость инновационного проекта в условиях неопределенности и риска.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Раздел 1 «Система инновационного менеджмента»

Тема 1. «Основы теории инноватики»

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 2. «Нововведение как объект инновационного менеджмента»

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

Тема 3 «Инновационная деятельность»

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 4. Условия и факторы развития инновационной деятельности

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 5 Инновационный процесс.

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 6. Организационные формы инновационной деятельности

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
2. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Лабораторная работа по 1 разделу «Система инновационного менеджмента»

1. *Кейс – задания находятся в фонде оценочных средств п. 10.7*
2. *Темы докладов находятся в фонде оценочных средств п. 10.6*

Раздел 2 «Особенности управления инновационным процессом»

Тема7. Маркетинг инноваций

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 8. Разработка бизнес-плана

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 9. Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 10. Информационная поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе

1. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
2. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 11. Управление инновационными проектами

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
2. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Лабораторная работа по 2 разделу «Особенности управления инновационным процессом»

1. *Кейс – задания находятся в фонде оценочных средств п. 10.7*
2. *Темы докладов находятся в фонде оценочных средств п. 10.6*

Раздел 3 «Регулирование инновационного процесса»

Тема 12. Приемы инновационного менеджмента

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

Тема 13. Прогнозирование инновационной деятельности

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 14 Риск в инновационной деятельности

1. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема15. Финансирование инновационной деятельности

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

Тема 16. Экономической эффективность инновационной деятельности

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
3. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Лабораторная работа по 3 разделу «Регулирование инновационного процесса»

1. *Кейс – задания находятся в фонде оценочных средств п. 10.7*
2. *Темы докладов находятся в фонде оценочных средств п. 10.6*

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Основные понятия инновационного менеджмента.
2. Факторы, влияющие на характер и темпы роста.
3. Сущность и содержание инноваций.
4. Функции инноваций.
5. Классификация инноваций.
6. Особенности инновационного процесса.
7. Товарный разрез рынка инноваций, и его особенности.
8. Особенности торговли инновациями.
9. Участники инновационного процесса.
10. Понятие стоимости в инновациях.
11. Требование к ценам на инновационные товары.
12. Способы определения будущей цены инновационного товара
13. Инновационный аспект базовых стратегий
14. Наступательная стратегия.
15. Зависимая стратегия.
16. Имитационная стратегия.
17. Традиционная стратегия.
18. Стратегия в сфере массового производства
19. Стратегия в сфере специализированного производства
20. Формирование инновационных целей.
21. Инновационный потенциал организации
22. Детальный подход к оценке инновационного потенциала
23. Диагностический подход к оценке инновационного потенциала
24. Затратные показатели инновационной активности
25. Структурные показатели инновационной активности
26. Показатели обновляемости
27. Показатели, характеризующие динамику процесса
28. Инновационный климат и инновационная активность организации.
29. Маркетинговый прием управления
30. Соотношение понятий инжиниринг и реинжиниринг
31. Условия успешного реинжиниринга
32. Процесс реинжиниринга
33. Участники реинжиниринговой деятельности
34. Бенчмаркинг
35. Брэнд стратегия
36. Фронтирование рынка
37. Показатели экономической эффективности
38. Технико-экономический уровень производства

39. Социальные оценки инноваций
40. Система социальных оценок инновационной деятельности
41. Экологические оценки инноваций.
42. Содержание и направление инновационной политики государства
43. Методы реализации инновационной политики государства
44. Условия реализации инновационной политики государства
45. Инновационная политика хозяйствующего субъекта.
46. Методы прогнозирования инноваций

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения

знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, Студент должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия

промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к

использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны

быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.
2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу
3. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.
4. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.
5. Оформление решения задач:

1) Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2) Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3) Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации к выполнения кейс задания:

Кейс-задачи - метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения студентов навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующий навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Для обсуждения в форме метода –кейс-задачи студентам предлагается сформулировать экономико-математические позиции по ряду вопросов относительно эффективности использования основных производственных фондов, порядка начисления амортизации, формирования себестоимости и определения

ценовой политики предприятия, а также методов управления предприятием строительной отрасли.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным

оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 21 час.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
Раздел 1 «Система инновационного менеджмента»				
1.	**Тема 1.** Теории основы инноватики	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
2	**Тема 2.** Нововведение как объект инновационного менеджмента	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
3	**Тема 3.** Инновационная деятельность	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
4	**Тема 4.** Условия и факторы развития инновационной деятельности	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2

			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
5	**Тема 5.** Инновационный процесс	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
6	**Тема 6.** Организационные формы инновационной деятельности	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
Раздел 2 «Особенности управления инновационным процессом»				
7	**Тема 7.** Маркетинг инноваций поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
8	**Тема 8.** Разработка бизнес-плана	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
9	**Тема 9.** Инвестиционное обеспечение инновационной деятельности	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
10	**Тема 10.** Информационная поддержка жизненного цикла изделий в инновационном процессе	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2
11	**Тема 11.** Управление инновационным проектам	**1**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,2
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,2
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,2
			4. Подготовка устного сообщения	0,2
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,2

Раздел 3 «Регулирование инновационного процесса»				
12	**Тема 12.** Приемы инновационного менеджмента	**2**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,4
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,4
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,4
			4. Подготовка устного сообщения	0,4
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,4
13	**Тема 13.** Прогнозирование инновационной деятельности	**2**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,4
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,4
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,4
			4. Подготовка устного сообщения	0,4
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,4
14	**Тема 14.** Риск в инновационной деятельности	**2**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,4
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,4
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,4
			4. Подготовка устного сообщения	0,4
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,4
15	**Тема 15.** Финансирование инновационной деятельности	**2**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,4
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,4
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,4
			4. Подготовка устного сообщения	0,4
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,4
16	**Тема 16.** Экономической эффективность инновационной деятельности	**2**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	0,4
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,4
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,4
			4. Подготовка устного сообщения	0,4
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,4
Экзамен		**21**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**0**
Итого:				**21**

В освоении дисциплины «Инновационный менеджмент» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС

Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб.210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 513 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- ✓ наглядные пособия;
- ✓ доска аудиторная;

- ✓ мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1744673

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2021. - 145 с. - ISBN 978-5-394-04287-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1923208

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/

6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project

8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru

9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО